



ประกาศโรงเรียนที่ปังกกรวิทยาพัฒนา (ทวิวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คนสวน

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนที่ปังกกรวิทยาพัฒนา (ทวิวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีเงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.๑ ดูแลต้นไม้และภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การตัดหญ้า รดน้ำ พรวนดิน และทำความสะอาด เป็นต้น

๑.๒ งานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๒.๒ เป็นคนตรงต่อเวลามีความซื่อสัตย์ ซын อดทน

๒.๓ เป็นเพศชายอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์

๒.๔ มีความรู้เรื่องพันธุ์ไม้และการดูแลต้นไม้

๒.๕ สามารถใช้เครื่องมือทางการเกษตรได้เป็นอย่างดี

๒.๖ มีความรับผิดชอบในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรู้จักหน้าที่ของตนเองและทำงานให้เสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดให้โทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ

๒.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. วิธีการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ จ้างเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้างต้น

๓.๒ อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้างตลอดปีการศึกษา

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนที่ปังกกรวิทยาพัฒนา (ทวิวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ฉบับ

/๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ...

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (สด.๙, สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

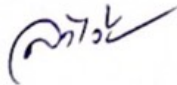
๕.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๖. ดำเนินการคัดเลือก/สัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ

๗. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ [www.dipangkorntawe.ac.th](http://www.dipangkorntawe.ac.th)

๘. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางลัดดา เจียมจูไร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ



รูปถ่าย  
ขนาด ๑ x ๑.๕  
นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คนสวน  
โรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....  
เชื้อชาติ.....นับถือศาสนา.....สถานภาพ.....
๒. เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....  
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....
๕. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒิการศึกษา.....สาขา.....
๖. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร  
รวม.....ฉบับ ดังนี้

- |                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| ( ) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ( ) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ( ) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป  |
| ( ) สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล                              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ( ) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ( ) ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน                         |              |
| ( ) หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ)                              |              |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับ  
ความเป็นจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)