

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ความเป็นมา

โรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ บนเนื้อที่ ๑๐ ไร่ ๓ งาน ๖๔ ตารางวา เป็นโรงเรียนที่สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าพระราชทานชื่อโรงเรียนและพระราชทานพระราชนุญาต เปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากชื่อโรงเรียนทวีวัฒนาเป็นชื่อโรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯของสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนโรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ ตลอดจนประชาชนชาวทวีวัฒนา ต่างสำนึกในพระกรุณาธิคุณ ที่พระราชทานชื่อและทรงรับดูแลโรงเรียน ถือเป็นเกียรติประวัติที่ต้องจารึกไว้ ปัจจุบันเปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีจำนวนนักเรียนรวมทั้งสิ้น ๑,๙๒๕ คน

โรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ จัดการเรียนการสอนตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ สร้างการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในสังคมโลก ทักษะด้านการสื่อสารเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการพัฒนาผู้เรียนสู่ประชาคมโลกอย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศโดยครูเจ้าของภาษา เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษของนักเรียนในทุกระดับชั้น ให้มีทักษะในการแสดงออกและสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ และเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความพร้อม พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษโดยครูเจ้าของภาษา

๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนโรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๒.๓ เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษของนักเรียนทั้งในห้องเรียนและชีวิตประจำวัน

๓. รายการจัดจ้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ระยะเวลาจ้าง	ราคารวม
๑	จ้างเหมาครูชาวต่างชาติ (ภาษาอังกฤษ)	๓ คน	๒๖,๐๐๐.-	๙ เดือน (๑ ก.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔)	๗๐๒,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดแสนสองพันบาทถ้วน)					๗๐๒,๐๐๐.-

...../๔. รายละเอียดคุณลักษณะ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง ตามประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนที่ปิงกรวิทยาพัฒนา (ทวิวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานจ้างเหมาบริการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๒๙,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่โรงเรียนเชื่อถือ ซึ่งแสดงรายละเอียดผลงานอย่างชัดเจนพร้อมการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการรับจ้างงาน การจัดหาครูผู้สอนชาวต่างชาติ และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการนิเทศการสอนครูชาวต่างชาติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาครูผู้สอนชาวต่างประเทศที่มีประสบการณ์สอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นมัธยมศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายชื่อครูสอนชาวต่างชาติที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่โรงเรียนกำหนดไว้มาพร้อมการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งแนบรูปถ่าย ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การสอนนักเรียน และหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔.๑๓ โรงเรียนกำหนดชำระค่าดำเนินการจ้างเหมาบริการในโครงการนี้เป็นรายเดือน จำนวน ๙ เดือน

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕. เงื่อนไขการจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ครูผู้สอนชาวต่างชาติจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้เป็นรูปเล่มของแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษานั้นๆ ทั้งในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ โดยให้ส่งภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการพัฒนาครูผู้สอนชาวต่างชาติ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งทำแผนการนิเทศติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนให้โรงเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ฉบับและต้องปฏิบัติตามแผนดังกล่าว

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ครูผู้สอนชาวต่างชาติทำการสอนไม่น้อยกว่า ๒๐ คาบต่อสัปดาห์ และจำนวนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สื่อมัลติมีเดีย (ภาพ - เสียง) ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและใช้สื่อการเรียนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นทักษะการฟัง - พูด เพื่อใช้ประกอบการสอนร่วมกับหนังสือ แบบเรียนหรือใบความรู้ และกรณีที่โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

๕.๕ ในกรณีที่โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงมาตรการเฝ้าระวังโรคติดต่อ (โควิด ๑๙) ผู้รับจ้างต้องให้ครูชาวต่างชาติจัดทำสื่อสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับรายวิชา หรือตามแต่นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและโรงเรียนกำหนด

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการประเมินผลการทำงานของครูเจ้าของภาษา ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ในช่วงหลังการจัดการเรียนรู้แล้ว ๓๐ วัน และครั้งที่ ๒ ก่อนการสอบปลายภาค โดยนักเรียนและครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีส่วนร่วมในการประเมินด้วย

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาครูผู้สอนชาวต่างชาติเข้ามาสอนแทน กรณีที่ครูผู้สอนตามสัญญาจ้างมีการเจ็บป่วย หรือ ดิถภารกิจต่างๆ ซึ่งไม่สามารถเข้าสอนตามปกติได้ ให้แจ้งโรงเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ

๕.๘ ในกรณีที่ครูชาวต่างชาติไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดครูชาวต่างชาติที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าเข้ามาปฏิบัติงานแทนโดยนำมาให้ทางโรงเรียนคัดเลือกก่อนอย่างน้อย ๓ คน

๕.๙ ผู้รับจ้างยินยอมให้ครูไทยปฏิบัติหน้าที่สังเกตการสอนของครูชาวต่างชาติ

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ครูชาวต่างชาติจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยการจัดกิจกรรมหน้าแถว หลังพิธีเคารพธงชาติในตอนเช้า ตลอดปีการศึกษา สัปดาห์ละ ๑ วัน ครั้งละอย่างน้อย ๕ นาที

๕.๑๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งครูมาสอนได้ ให้ปรับเงินค่าสอนเท่ากับเงินเดือนครูผู้สอนชาวต่างประเทศ (คิดจากฐานเงินที่จ้าง หารด้วยจำนวนครูตามที่ตกลงจ้าง หารด้วยจำนวนเดือนตามที่บ้านที่ตกลงจ้าง หารด้วยชั่วโมงสอน หรือกิจกรรมตามตารางสอน)

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของวิชาการด้านภาษาอังกฤษให้นักเรียน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้สนับสนุนวิทยากรชาวต่างชาติและค่าใช้จ่าย จำนวน ๓ คน ในการจัดกิจกรรมค่ายบูรณาการภาษาให้กับนักเรียนนอกสถานที่

๕.๑๓ ผู้รับจ้างสามารถจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาภาษาอังกฤษแก่คณะครูและบุคลากรก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ (เดือนกันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑๒ ชั่วโมง และก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑๒ ชั่วโมง รวมเป็น ๒๔ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา (อาจมีการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาตามความเหมาะสม)

...../๕.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน

๕.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานซึ่งเป็นคนไทยที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ให้ประจำที่โรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงาน นิเทศติดตามการปฏิบัติงานของ ครูชาวต่างชาติตลอดระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา จำนวน ๑ คน

๕.๑๕ ค่าใช้จ่ายในการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) จากกรมจัดหางาน ค่าใช้จ่าย ในการขออนุญาตขยายเวลาพำนักอยู่ในราชอาณาจักรไทย (VISA) จากผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายที่รวมอยู่ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง เสนอราคา และบริษัทเป็นผู้ดำเนินการรับผิดชอบจัดทำทั้งหมด

๕.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจ้างครูผู้สอนชาวต่างชาติที่มาทำการสาธิตการสอน ให้จัดทำแผนการสอนและ จัดเตรียมสื่ออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอนมาด้วยในวันสาธิตการสอน

๕.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดครูผู้สอนชาวต่างชาติที่ มาปฏิบัติหน้าที่ เป็นบุคคลเดียวกัน กับคนที่มาสาธิตการสอน

๕.๑๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ครูชาวต่างชาติมาทำงานในวันหยุดราชการ แบ่งเป็นโอกาสตามที่ โรงเรียนกำหนด ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ทางโรงเรียนต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ เพื่อประสานงานกับครูชาวต่างชาติ

๕.๑๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของครูชาวต่างชาติตามข้อ ๔ ฉบับ ภาษาอังกฤษที่มีสาระสำคัญตรงตามข้อตกลงฉบับนี้ และเสนอให้โรงเรียนตรวจสอบก่อนครั้งหนึ่ง เพื่อให้โรงเรียนเห็นชอบจึงสามารถนำไปใช้ได้

๖. คุณลักษณะเฉพาะของครูผู้สอนชาวต่างชาติ

๖.๑ ครูผู้สอนชาวต่างชาติที่ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาภาษาอังกฤษต้องเป็นบุคคลที่ใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารเป็นภาษาแรก หรือ ภาษาที่สอง และภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการของประเทศนั้นๆ ด้วย

๖.๒ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หากมีวุฒิทางศึกษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ หรือ การสอนภาษาอังกฤษ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๖.๓ ครูผู้สอนชาวต่างชาติมีอายุระหว่าง ๒๓ - ๕๐ ปี

๖.๔ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ เป็นผู้มีความรักในอาชีพครู ชยัน สุภาพ อุดม มีบุคลิกภาพที่ดี มีความประพฤติและแต่งกายเหมาะสมกับวิชาชีพครู

๖.๕ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ต้องเป็นผู้ไม่เคยมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดใดๆ ไม่เคยมีประวัติ ทางอาชญากรรม และไม่เคยเป็นผู้ต้องจำโทษพิพากษามาก่อน

๖.๖ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ไม่เคยเป็นโรคติดต่อร้ายแรง และโรคที่สังคมรังเกียจ

๗. การปฏิบัติหน้าที่ของครูชาวต่างชาติ

๗.๑ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ๑ คน ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๒๐ คาบต่อสัปดาห์โดยประมาณ อย่างน้อย ๒ รายวิชา สอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๗.๒ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ปฏิบัติงานได้ครบทั้ง ๒ ภาคเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๓

๗.๓ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้ และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีทางการสอน

...../๗.๔ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ

๗.๔ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ต้องจัดทำรายงานผลการเรียนของนักเรียนใน ปพ.๕ และ/หรือ แบบรายงานความก้าวหน้าของนักเรียน (Progress Report) ให้เป็นปัจจุบัน

๗.๕ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตูโรงเรียนตอนเช้าสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง พุดทักทาย เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง

๗.๖ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ จัดเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้และแผนการวัดประเมินผลให้เป็นรูปเล่ม ในรายวิชาที่สอนตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด ทั้งนี้ในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ โดยให้ส่งภายใน สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน

๗.๗ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ต้องตรวจผลงานนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ มีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้เป็นระยะๆ ตามแนวทางการวัดผลประเมินผลของกลุ่มสาระฯ ตลอดภาคเรียน และพร้อมรับการนิเทศจากครูไทยในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๗.๘ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ต้องส่งเสริมและพัฒนาทักษะการฟัง - พูดของนักเรียนให้สามารถเข้าร่วมการแข่งขันทักษะการฟัง - พูดของหน่วยงานภายนอกได้

๗.๙ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ต้องจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของวิชาการด้านภาษาอังกฤษ เช่น ค่ายภาษาอังกฤษให้นักเรียนในหลักสูตร และการสอนเสริมความรู้ ได้ตามปฏิทินของโรงเรียน

๗.๑๐ ครูผู้สอนชาวต่างชาติปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย เช่น ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน กรรมการกำกับห้องสอบ กรรมการการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ ครูที่ปรึกษาชุมนุมครูที่ปรึกษาโครงการ เป็นต้น

๗.๑๑ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ มีหน้าที่ให้ความรู้ภาษาอังกฤษแก่คณะครูและบุคลากรก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง และก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง รวมเป็น ๒๔ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

๗.๑๒ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ต้องเข้าทำงานตามเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงเสมือนครูประจำการของโรงเรียน พร้อมลงชื่อเข้าทำงานและกลับทุกวันทำการ

๗.๑๓ ครูผู้สอนชาวต่างชาติต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

๗.๑๔ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ต้องมีส่วนร่วมร่วมกับครูสอนคนไทย ในการจัดกิจกรรมในเทศกาลต่างๆ ของโรงเรียน

๗.๑๕ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ จะต้องจัดกิจกรรมพิเศษตามวาระเทศกาลหรือวันสำคัญของชาวตะวันตก เช่น Halloween, Thanksgiving, Christmas Day เป็นต้น เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติของวันนั้นๆ

๗.๑๖ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ จะต้องมีโครงการที่เกิดจากผลการปฏิบัติงานลงสู่ผู้เรียนอย่างน้อย ๑ โครงการ ใน ๑ ปีการศึกษา

๗.๑๗ ครูผู้สอนชาวต่างชาติปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมพิเศษอื่นๆ ของโรงเรียนที่นอกเหนือจากชั่วโมงประจำในบางโอกาสที่เป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ได้รับมอบหมายภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๗.๑๘ ครูผู้สอนชาวต่างชาติต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

๘. เหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่โรงเรียนต้องปิดสถานศึกษา หยุดทำการเรียนการสอน เนื่องจากประกาศของทางราชการ หรือ มีเหตุสุดวิสัยที่เกิดจากภัยธรรมชาติหรือภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว ไฟไหม้ การประท้วงจากการเมือง การจลาจล ปิดถนน การก่อการร้าย ฯลฯ จนเป็นเหตุให้โรงเรียนไม่สามารถเปิดทำการได้ และผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โรงเรียนจะแจ้งให้กลับมาปฏิบัติหน้าที่สอนเมื่อเหตุการณ์ต่างคลี่คลายเป็นปกติ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานชดเชยให้ครบถ้วนตามจำนวนวัน เวลา ที่จ้างงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน

๙. ครูชาวต่างประเทศที่ขาดคุณสมบัติหรือบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนมีสิทธิเปลี่ยนครูผู้สอนชาวต่างชาติ หากพบว่าไม่มีความรู้ความสามารถในการสอน หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือเหตุผลอื่นที่ทางโรงเรียนแจ้งให้บริษัททราบ และบริษัทยินดีที่จะเปลี่ยนครูชาวต่างชาติให้โรงเรียนภายใน ๓ - ๕ วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดครูชาวต่างชาติที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าเข้ามาปฏิบัติงานแทนโดยนำมาให้ทางโรงเรียนคัดเลือกก่อนอย่างน้อย ๓ คน

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

คณะกรรมการจะพิจารณาค่าคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในการจัดจ้างครูชาวต่างชาติ จะใช้หลักเกณฑ์ โดยพิจารณาราคาค่ำสุด

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๙ งวด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาสัญญาจ้าง

๑๒. วงเงินในการจัดจ้าง จำนวน ๗๐๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองพันบาทถ้วน)

๑๓. การส่งงาน จำนวน ๙ งวด รวมชั่วโมงสอนทั้งสิ้น ๒,๑๖๐ ชั่วโมง

ตามงวดงาน รายละเอียดดังนี้

๑๓.๑ งวดที่ ๑	จำนวนชั่วโมงสอน ๘๐ ชั่วโมง/๑ คน	รวม ๒๔๐ ชั่วโมง
๑๓.๒ งวดที่ ๒	จำนวนชั่วโมงสอน ๘๐ ชั่วโมง/๑ คน	รวม ๒๔๐ ชั่วโมง
๑๓.๓ งวดที่ ๓	จำนวนชั่วโมงสอน ๘๐ ชั่วโมง/๑ คน	รวม ๒๔๐ ชั่วโมง
๑๓.๔ งวดที่ ๔	จำนวนชั่วโมงสอน ๘๐ ชั่วโมง/๑ คน	รวม ๒๔๐ ชั่วโมง
๑๓.๕ งวดที่ ๕	จำนวนชั่วโมงสอน ๘๐ ชั่วโมง/๑ คน	รวม ๒๔๐ ชั่วโมง
๑๓.๖ งวดที่ ๖	จำนวนชั่วโมงสอน ๘๐ ชั่วโมง/๑ คน	รวม ๒๔๐ ชั่วโมง
๑๓.๗ งวดที่ ๗	จำนวนชั่วโมงสอน ๘๐ ชั่วโมง/๑ คน	รวม ๒๔๐ ชั่วโมง
๑๓.๘ งวดที่ ๘	จำนวนชั่วโมงสอน ๘๐ ชั่วโมง/๑ คน	รวม ๒๔๐ ชั่วโมง
๑๓.๙ งวดที่ ๙	จำนวนชั่วโมงสอน ๘๐ ชั่วโมง/๑ คน	รวม ๒๔๐ ชั่วโมง

๑๔. การเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๔ งวด เบิกจ่ายงวดละ ๑ ครั้ง

โรงเรียนที่ปึงกรวิทยาพัฒนา (ทวิวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ จะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งจ่ายเป็นงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติการสอนเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละเดือน และคณะกรรมการประเมินผลการสอน การจ้างได้รายงานผลการตรวจนิเทศประเมินผลการจ้างเรียบร้อยแล้วตามที่โรงเรียนที่ปึงกรวิทยาพัฒนา (ทวิวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ กำหนด และหลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

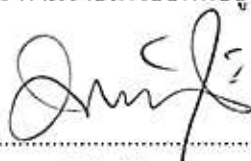
งวดที่ ๑	เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา	ระหว่างวันที่ ๑ ก.ค. ๖๓ ถึง ๓๑ ก.ค. ๖๓
งวดที่ ๒	เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา	ระหว่างวันที่ ๑ ส.ค. ๖๓ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๓
งวดที่ ๓	เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา	ระหว่างวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๓
งวดที่ ๔	เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๑ ต.ค. ๖๓
งวดที่ ๕	เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา	ระหว่างวันที่ ๑ พ.ย. ๖๓ ถึง ๓๐ พ.ย. ๖๓
งวดที่ ๖	เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา	ระหว่างวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๓ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๓
งวดที่ ๗	เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา	ระหว่างวันที่ ๑ ม.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ ม.ค. ๖๔
งวดที่ ๘	เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา	ระหว่างวันที่ ๑ ก.พ. ๖๔ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๔
งวดที่ ๙	เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา	ระหว่างวันที่ ๑ มี.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๔

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา ตามชั่วโมงการสอนจริง การจัดค่ายบูรณาการภาษา ให้กับนักเรียนนอกสถานที่ และกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอื่นๆ พร้อมจัดส่งคะแนนปลายภาคและแบบประเมินต่างๆ ตามข้อ ๗.๔ ให้เรียบร้อย

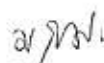
๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะหรือวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ประกาศเผยแพร่ได้ที่

- ๑) ทางไปรษณีย์ : ผู้อำนวยการโรงเรียนที่บึงกรวิทยาพัฒนา (ทวิวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ เลขที่ ๑๓๖/๑ หมู่ ๑ ถนนเลียบคลองปทุม เขตทวิวัฒนา แขวงทวิวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐
- ๒) ติดต่อด้วยตนเอง : งานทัศน โรงเรียนที่บึงกรวิทยาพัฒนา (ทวิวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ เลขที่ ๑๓๖/๑ หมู่ ๑ ถนนเลียบคลองปทุม เขตทวิวัฒนา แขวงทวิวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐
- ๓) โทรศัพท์ : ๐๒ - ๔๔๔ - ๓๔๗๑
- ๔) โทรสาร : ๐๒ - ๔๔๔ - ๓๔๗๑
- ๕) ทางเว็บไซต์ : www.dipangkorntawee.ac.th
- ๖) Email Address : dp3.724@dipangkorntawee.ac.th

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัวต้น ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายวิชัย รัตนะ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายปิยวงษ์ บางปา)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวมินตรา บุตรอ่วม)